

शाळेचे नाव -----  
-----

/20

जा.क्र. /

/20

दिनांक :- /

परिशिष्ट - दोन

नमुना - 1

शाळा मान्यतेसाठी स्व-प्रतिज्ञापत्र व अर्ज  
(पहा नियम 11 चा पोट नियम (1))

प्रति,

मा. शिक्षणाधिकारी  
जिल्हा परिषद पुणे  
महाराष्ट्र राज्य.

महोदय / महोदया,

मी सन 20..... या शालेय वर्षाच्या प्रारंभापासून -----

----- (शाळेचे नाव) या शाळेस मान्यता मिळण्यासाठी,  
बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम, 2009 याच्या अनुसूचीमध्ये विहित केलेली  
मानके व प्रमाणके यांच्या अनुपालनासंबंधात एक प्रतिज्ञापत्र व प्रपत्रातील अर्ज या सोबत पाठवित आहे.

सहपत्रे -

ठिकाण - पुणे

दिनांक - / /

आपला विश्वासू,

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

| क  | शाळेचा तपशिल                       |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1  | शाळेचे नाव                         |  |
| 2  | पत्र व्यवहाराचा पत्ता              |  |
| 3  | गाव / शहर                          |  |
| 4  | तालुका                             |  |
| 5  | जिल्हा                             |  |
| 6  | पिनकोड                             |  |
| 7  | दुरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. कोडसह) |  |
| 8  | ई-मेल (असल्यास)                    |  |
| 9  | फॅक्स क्रमांक                      |  |
| 10 | जवळच्या पोलीस ठाण्याचे नाव         |  |

अध्यक्ष/ व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

| ख   | सर्वसाधारण माहिती  |  |
|-----|--|--|
| 1   | शाळा स्थापना वर्ष  |  |
| 2   | शाळा प्रथमतः सुरु केल्याचा दिनांक  |  |
| 3   | शाळेचे विद्याविषयक सत्र  |  |
| 4   | शाळेची वेळ - पूर्ण वेळ   |  |
| 5   | शाळेची वेळ - अर्ध वेळ  |  |
|     | प्रत्येक वर्गासाठी विद्याविषयक शिक्षणाची वेळ                                       |  |
| 6   | प्रत्येक वर्गासाठी मध्यान्ह भोजनाची वेळ  |  |
| 7   | प्रत्येक वर्गासाठी क्रीडा व शारीरिक शिक्षणाची वेळ                                  |  |
| 8   | न्यास / सोसायटी / व्यवस्थापन समितीचे नाव   |  |
| 9   | नोंदणी क्रमांक   |  |
| (क) | सोसायटी नोंदणी अधिनियम, 1860 अन्वये  |  |
| (ख) | मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम,<br>1950 अन्वये                          |  |
| 10  | न्यास / सोसायटी / व्यवस्थापन समिती यांची<br>नोंदणी कोणत्या कालावधीपर्यंत वैध आहे ? |  |

अध्यक्ष/ व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

|    |  |         |       |                                     |
|----|--|---------|-------|-------------------------------------|
| 11 | न्यास / सोसायटी / व्यवस्थापन समिती ही खाजगी मालकीची नसल्याबाबत पुरावा आहे का ?<br>संस्था खाजगी मालकीची नसल्यास प्रतिज्ञापत्रावर सदस्यांच्या पत्त्यांसह त्यांच्या यादीची एक प्रत सोबत जोडावी. |         |       |                                     |
| 12 | शाळेचे व्यवस्थापक, अध्यक्ष, सचिव यांचे नाव व कार्यालयीन पत्ता  |         |       |                                     |
|    | नाव  | पदनाम   | पत्ता | दुरध्वनी क्रमांक (कार्यालय / निवास) |
|    | (1)  | (2)     | (3)   | (4)                                 |
|    |  |         |       |                                     |
|    |  |         |       |                                     |
|    |  |         |       |                                     |
|    |  |         |       |                                     |
| 13 | मागील तीन वर्षातील एकूण उत्पन्न व खर्च तसेच शिल्लक किंवा तूट   |         |       |                                     |
|    | वर्ष   | उत्पन्न | खर्च  | शिल्लक / तूट                        |
|    | 1  | 2       | 3     | 4                                   |
|    |  |         |       |                                     |
|    |  |         |       |                                     |
|    |  |         |       |                                     |

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

| ग  | शाळेचे स्वरूप आणि क्षेत्र   |  |
|----|---|--|
| 1  | शिक्षणाचे माध्यम  |  |
| 2  | शाळेचा प्रकार   |  |
| 3  | कितवीपासून कितवीपर्यंत वर्ग आहेत ?  |  |
| 4  | शाळा अनुदानित असल्यास, अनुदानाचे प्रमाण व अनुदान देणाऱ्या अभिकरणाचे नाव   |  |
| 5  | शाळा मान्यता प्राप्त आहे का ?   |  |
| 6  | मान्यता असल्यास, मान्यता देणारा प्राधिकारी, मान्यता क्रमांक   |  |
| 7  | शालेय इमारत स्वतःच्या मालकीची आहे किंवा ती भाड्याच्या इमारतीत चालविली जाते का?  |  |
| 8  | शालेय इमारत किंवा इतर सुविधा वा क्रिडांगणे ही केवळ शैक्षणिक आणि विद्यार्थ्यांच्या कौशल्य विकासासाठी वापरली जातात का ? |  |
| 9  | शाळेचे एकुण क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)  |  |
| 10 | बांधकामाचे एकुण क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)  |  |
| 11 | वर्ग खोल्यांची एकुण संख्या  |  |
| 12 | अध्यापना व्यतिरिक्त इतर प्रयोजनांसाठी वापरल्या जाणाऱ्या खोल्यांची संख्या  |  |
| 13 | क्रिडांगणाचे क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)   |  |

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

| घ                   | पट नोंदणी (इयत्तानिहाय) |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                     | 1 ली                    | 2 री | 3 री | 4 थी | 5 वी | 6 वी | 7 वी | 8 वी |
| तपशील               |                         |      |      |      |      |      |      |      |
| विद्यार्थी संख्या   |                         |      |      |      |      |      |      |      |
| तुकड्यांची संख्या   |                         |      |      |      |      |      |      |      |
| मंजूर शिक्षक संख्या |                         |      |      |      |      |      |      |      |

उपरोक्त शिक्षकांव्यतिरिक्त मुख्याध्यापकाचे पद असेल तर त्यांचे नाव व शैक्षणिक अर्हता  
द्यावी-----  
-----

ड भौतिक सुविधांचा तपशील व वेतन स्थिती -

| अ.<br>क्र. | खोल्या   | संख्या | सरासरी आकार |
|------------|--|--------|-------------|
| 1          | वर्गखोली   |        |             |
| 2          | कार्यालय खोली / सामान खोली / मुख्याध्यापक खोली   |        |             |
| 3          | स्वयंपाक घर / भांडार   |        |             |
| 4          | मुलामुर्लीसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह, प्रसाधनगृहांच्या स्वच्छ व आरोग्यदायी स्थितीत वापर करण्यासाठी व त्यांची देखभाल करण्यासाठी पुरेशा पाण्याची सुविधा |        |             |
| 5          | पिण्याच्या पाण्याची सुविधा   |        |             |

या सुविधांची उपलब्धता असल्याबाबत शालेय व्यवस्थापन समितीने प्रमाणित करावे.

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

| च   | इतर सुविधा  |  |
|-----|---|--|
| 1   | सर्व सुविधा विना अडथळा उपलब्ध आहेत का ?   |  |
| 2   | अध्ययन-अध्यापन साहित्य (सोबत यादी करावी)  |  |
| 3   | क्रिडा व खेळ साहित्य (सोबत यादी द्यावी)   |  |
| 4   | ग्रंथालयातील पुस्तक सुविधा पुस्तके (पुस्तकांची संख्या)<br>नियतकालिके / वर्तमानपत्रे |  |
| 5   | पिण्याच्या पाण्याच्या सुविधेचा प्रकार आणि संख्या                                    |  |
| 6   | स्वच्छताविषयक स्थिती  |  |
| i   | संडास आणि मुतारी यांचा प्रकार   |  |
| ii  | मुलांसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुताऱ्यांची /शौचालयांची संख्या                          |  |
| iii | मुर्लींसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुताऱ्यांची /शौचालयांची संख्या                        |  |

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती







| अ. क्र. | मुख्याध्यापकाचे पूर्ण नाव | वडिलांचे / पती / पत्नीचे नाव | जन्म दिनांक | शैक्षणिक अर्हता | व्यावसायिक अर्हता | प्रशिक्षित किंवा अप्रशिक्षित | अध्यापन अनुभव | नियुक्तीचा दिनांक | नेमून दिलेला वर्ग |
|---------|---------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1       | 2                         | 3                            | 4           | 5               | 6                 | 7                            | 8             | 9                 | 10                |
|         |                           |                              |             |                 |                   |                              |               |                   |                   |
|         |                           |                              |             |                 |                   |                              |               |                   |                   |

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

ज. अभ्यासक्रम व पाठ्यक्रम :-

1) वर्गनिहाय अभ्यासक्रमाचा आणि पाठ्यक्रमाचा तपशील (इयत्ता 8 वी पर्यंत)

2) विद्यार्थ्यांसाठी वापरली जाणारी मुल्यमापन पध्दत

3) शाळेतील विद्यार्थ्यांना इयत्ता 8 वी पर्यंत  
कोणत्याही मंडळाची बाह्यपरिक्षा देण्यास  
भाग पाडले जाते किंवा कसे ?

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती

शाळेचे नाव - -----  
-----

शाळेस मान्यता मिळण्यासाठी, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम, 2009 यांच्या अनुसूचीमध्ये विहित केलेली मानके व प्रमाणके यांच्या अनुपालनासंबंधात :-

### प्रतिज्ञापत्र

- प्रमाणित करण्यात येते की, शाळेने या अर्जासोबत जिल्हा शिक्षण माहिती पध्दतीनुसार आधार सामुग्रीच्या नमुन्यात देखील माहिती सादर केली आहे.
- प्रमाणित करण्यात येते की, जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी देण्यास भाग पाडलेले असे अहवाल व माहिती सादर करण्याची शाळा मान्यतेच्या शर्तीची सातत्याने परिपूर्ती करण्याबाबत व शाळेच्या कामकाजातील त्रुटी दूर करण्याबाबत खातरजमा करण्यासाठी समुचित प्राधिकरण किंवा जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांनी दिलेल्या अशा सूचनांचे पालन करण्याची हमी शाळा देत आहे.
- प्रमाणित करण्यात येते की, समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्याला तपासणीसाठी शाळा खुली असेल.
- प्रमाणित करण्यात येते की, या अधिनियमाच्या अंमलबजावणी संदर्भातील शाळेचे सर्व अभिलेखे जिल्हा शिक्षण प्राधिकाऱ्याने वा समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी केव्हाही उपलब्ध असतील आणि केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ स्थानिक संस्था किंवा संसद /राज्य विधानसभा/ पंचायत किंवा यथास्थिती महानगरपालिका यांच्या प्रती असलेली तीची किंवा त्याची बंधने पूर्ण करणारे प्रशासन यांना सहाय्यभूत ठरण्यासाठी आवश्यक असेल अशी सर्व माहिती शाळा पुरविल.

दिनांक -     /     /

ठिकाण - पुणे

अध्यक्ष / व्यवस्थापक  
शाळा व्यवस्थापन समिती